



Ministero della Pubblica Istruzione

IC RUDIANO

Via De Gasperi, n. 41 - 25030 Rudiano (BS)
TEL. 0307069017 - FAX 0307069018
email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it
internet: www.icrudiano.it

C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R

Scuole primarie di :
Rudiano
Roccafranca
Urago d'Oglio

Scuole secondarie di 1° grado di:
Rudiano
Roccafranca
Urago d'Oglio

Protocollo n°.6426/C14

Rudiano, 30/09/2013

C2 srl - Divisione Educational

Via Ferraroni, 9
26100 Cremona

Zerouno informatica srl

Via C.Golgi, 7/D
25064 Gussago Brescia

La Meccanografica snc

Corso Garibaldi, 40/42
26100 Cremona

Brescia Sistemi

Via Vittorio Emanuele II
25030 Roncadelle Brescia

Media direct srl

Via Villaggio Europa, 3
36061 Bassano del Grappa VI

Tecno Office di Giovanni Massoli e C. sas

Via Carducci, 1
25047 Darfo Boario Terme BS

Agli atti

All'albo sito

OGGETTO: Bando di gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura di n.3 kit Lim con pc fisso

Codice CIG : Z080BB55DD

CAPITOLATO

Art. 1- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, ha deciso di procedere ad una gara per l'acquisto di numero 3 KIT LIM come da specifiche elencate nel capitolato tecnico (Allegato A).

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Art. 2: Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) La fornitura ed installazione di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata "A"
- b) L'installazione ed il collaudo delle attrezzature.
- c) l'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse

Art. 4: Subappalto

Non sono ammesse spese di intermediazione e subappalto né il ricorso ad Associazione Temporanea d'Impresa.

Art. 5: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

Le ditte interpellate dovranno far pervenire, recapitato a mano o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere, **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 30 ottobre 2013**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura "**Contiene Preventivo KIT LIM OTTOBRE 2013**", contenente due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, con le diciture "**Busta A: Documentazione**"

Amministrativa” e “Busta B: Offerta Tecnica-Economica”, sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione di seguito elencata:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a. **Dichiarazione Sostitutiva** (ex art. 18, 19, 46, 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara che:
1. non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’ art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), f) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e s.m.i.;
 2. non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 5. ha preso visione dei criteri di aggiudicazione e del capitolato e li accetta senza riserva alcuna;
 6. ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 7. verrà mantenuta la validità dell’offerta per almeno 90 gg;
 8. la consegna ed installazione del materiale avverrà con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all’ ordine, che il trasporto e l’installazione sono a suo carico fino alla sede dell’ istituto e nei locali indicati;
 9. che è a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l’installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell’istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
 10. i prodotti sono garantiti per almeno 2 anni;
 11. assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
 12. le apparecchiature e gli impianti del Laboratorio richiesto, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 13. accetta senza riserve le condizioni più avanti determinate in ordine a modalità di valutazione delle offerte, collaudo, fatturazione, pagamenti.
 14. Non è stata mai pronunciata nei confronti di: direttore/i tecnico/i o amministratori con poteri di rappresentanza o soci, una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità.
 15. dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell’ art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.
 16. Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40 del 19/1/2008, in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- b. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, comprovante chiaramente l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della fornitura (si fa presente che tale iscrizione, **a pena esclusione**, deve risultare alla voce” **attività” del certificato della Camera di Commercio e non alla voce “oggetto sociale”**), nonché dell’abilitazione all’installazione, alla trasformazione, all’ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all’Art. 1 della legge 37/2008 per i punti a, b, c, d, e, f, g.
- c. **Regolarità Contributiva:** Dichiarazione della ditta di regolarità contributiva e copia del documento (che si allega) contenente i dati mediante i quali questa amministrazione potrà verificare mediante richiesta del durc la regolarità contributiva
- d. **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari** corredata da copia documento di identità del sottoscrittore
- e. **Copia della Polizza Assicurativa Responsabilità Civile** per la copertura di danni cagionati a terzi sull’ambiente di lavoro, con validità annuale, intestata alla ditta offerente.
- f. **Capacità tecnica:** *dichiarazione firmata dal legale rappresentante della ditta di aver effettuato forniture similari negli ultimi tre anni presso altre istituzioni scolastiche e numero delle stesse (non a pena esclusione)*
- g. **Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2008** della Ditta invitata alla gara, rilasciata da Enti accreditati o altri enti razionalmente riconosciuti (**documento non pena esclusione**).

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

Offerta Tecnico - Economica per le attrezzature richieste nell'Allegato "A" completa a pena di esclusione di documentazione tecnica, con:

- a. l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- l'indicazione dei prezzi in cifre ed in lettere **comprensivi di Iva per ogni singolo componente, nonché il prezzo complessivo**. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'istituzione scolastica.
- b. l'indicazione della percentuale dell'aliquota Iva applicata;
- c. tipologia della garanzia e durata;
- d. caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione degli strumenti, indicando i tempi di intervento;
- e. dichiarazione relativa al collaudo da effettuarsi presso questo Istituto in presenza di un tecnico della Ditta e dei collaudatori nominati dall'istituzione scolastica.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; l'offerta pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta partecipante;
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo-offerta presentato;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato, nonché mancanti di uno dei documenti richiesti a pena esclusione o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva alcuna tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 6: Valutazione delle offerte

Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dalla Scuola committente, **il giorno 30 ottobre 2013 alle ore 14.**

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 n. 827

Art. 7: Criteri di Aggiudicazione

La commissione procederà alla valutazione delle offerte attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti ripartiti secondo gli elementi di seguito indicati:

Completa aderenza in termini di caratteristiche e di disponibilità quantitative a quanto richiesto nell'allegato tecnico (A)	Punti 26
Prezzo: Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche richieste e/o migliorative: Calcolo Punteggio Prezzo Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti In particolare i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: $\text{punteggio} = 58 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$ * prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute ** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio	da 0 a 58 Punti
Assistenza tecnica e estensione garanzia gratuita oltre 36 mesi	Punti 10
Numero forniture similari presso altre istituzioni negli ultimi tre anni	0,5 punti per ogni fornitura fino ad un massimo di punti 5
Certificazione ISO 9001:2008	Punti 1

La commissione tecnica ed esaminatrice proporrà l'aggiudicazione della fornitura in favore della ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, fermo restando la facoltà della commissione di non proporre l'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessun'offerta venga reputata idonea.

Il prezzo offerto non potrà perciò, da solo, costituire elemento prevalente di giudizio per la scelta che sarà determinata dall'insieme degli elementi di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto, procede all'emissione dell'ordine al concorrente la cui offerta sia stata giudicata come quella più vantaggiosa sulle risultanze delle valutazioni della commissione tecnica ed esaminatrice. In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà:

- di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato offerta;

- di scegliere, tra le apparecchiature richieste, tipo e quantitativo delle apparecchiature da ordinare nel rispetto delle proprie esigenze;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora, ad insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Istituto può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Art. 8: Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati")

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative purchè ritenute tali ad insindacabile giudizio della commissione tecnica nominata dalla scuola.

Potranno essere ammesse attrezzature ritenute equivalenti.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Art. 9: Termini per il completamento della fornitura

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di gg. 30 data ordine. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad una corretta gestione del sistema complessivo della fornitura.

Art. 10: Obblighi e oneri delle ditte aggiudicatarie

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature entro gg. 15 dalla data di consegna della fornitura;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 626/94 e 37/08;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'istituzione scolastica le licenze originali dei software installati sulle attrezzature in numero pari alle attrezzature stesse.

Art. 11: Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a fornire garanzia dei beni dell'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio o soggiorno, per il periodo predetto di 24 mesi, salvo pattuizioni migliorative per l'Istituzione scolastica

Art. 12: Collaudo

Il collaudo dovrà effettuarsi presso l'istituzione scolastica dalla commissione collaudo all'uopo nominata ed alla presenza di un tecnico della ditta fornitrice.

Le operazioni di collaudo verranno verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti, ove invece si riscontrino dei difetti o malformazioni pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, sarà data tempestiva comunicazione alla ditta responsabile, che è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 15 giorni successivi alla contestazione scritta da parte della scuola. In caso ciò non avvenga, la scuola potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito alla ditta delle maggiori spese da ciò derivanti.

Il collaudo positivo non esonera la ditta da responsabilità per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo, ma successivamente accertati e notificati.

Dalla data di effettuazione del collaudo positivo dell'intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia, anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere stato messo in uso.

Art. 13: Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n°196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autorità gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si

candideranno. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

La partecipazione alla presente gara richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 15- Disposizioni finali

1. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua dalla commissione.
3. Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni data fattura.
4. L'Amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art.37 nei seguenti casi:
 - in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
 - per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art.23 del predetto decreto ministeriale;
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
 - nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
 - nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
 - in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione alla ditta con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.

5. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, o i servizi, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
6. La ditta che si aggiudicherà la fornitura non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'Amministrazione scolastica.
7. Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti .
8. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia.
9. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rondelli Tiziana.

Il presente bando viene pubblicato all'albo del sito della scuola.

Si allega allegato A Capitolato Tecnico
modulo raccolta dati per richiesta Durc

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rondelli dott.ssa Tiziana

il dirigente scolastico
Sibilia dott.ssa Letizia Elena

CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO A
BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI N.03 KIT LIM

QUANTITA'	Descrizione
03	<p>LAVAGNA INTERATTIVA SMART SB 480 160,5x127,2 77" interazione con dito o pennarello completa di tutti gli accessori di software, cavo USB e di tutti gli accessori di funzionamento. Garanzia 5 anni. Lingua italiano. Nel dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavagna interattiva 2. Cavo di collegamento/alimentazione USB, lunghezza 6,1 mt 3. Libretto e cd istruzioni in italiano 4. Software Smart versione ultima 5. Supporto per fissaggio a muro e relative viti 6. Garanzia 5 anni 7. Guida consigli e suggerimenti per l'uso, preparazione lezioni, etc 8. imballo
03	<p>VIDEOPROIETTORE AD OTTICA SUPER CORTA EPSON EB 470 COMPLETO DI STAFFA A PARETE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tecnologia 3 LCD 2. risoluzione XGA 1024x768 3. luminosità 2600 ansi Lumen 4. ottica grandangolare 5. contrasto 2000:1, 6. telecomando e software di sicurezza, 7. garanzia macchina 3 anni 8. garanzia lampada 3 anni.
03	<p>PC FISSI REQUISITI MINIMI E COMPLETI DI TASTIERA E MOUSE OTTICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. processore Intel Pentium 2. 4 Gb Ram espandibile a 8 Gb 3. Hard disk 500 Gb 4. Masterizzatore DVD 5. Lan Gigabit 6. Sistema operativo Win 7 pro 64 bit
03	Monitor 21"
05	Video splitter a due vie
06	Casse acustiche da 20+20 W RMS applicate lateralmente alle lim con regolazione del volume e regolazione separata toni alti e bassi

DEI SOPRACITATI 3 KIT:

2 completi di videosplitter andranno installati presso la scuola primaria di Roccafranca

1 completo di videosplitter andrà installato presso la scuola secondaria di primo grado di Roccafranca

2 videosplitter dovranno essere consegnati in segreteria